

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2015

№ 101

«Об организации антикоррупционной деятельности
в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

1. Назначить с 01.01.2016 г. ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции (реализацию антикоррупционной политики) в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» - Алексеева А. Ф., заместителя директора по безопасности.

2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

3. Разработать и утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»

4. Разработать и сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений:

- Положение об антикоррупционной политике в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»;

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»;

- Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум»;

- Обязанности должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»;

- Памятка сотрудникам и студентам по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

5. Разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции на период с 01 января по 31 декабря 2016 года в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

6. Айрапетовой Т. Г., заместителю директора по УР, довести до сведения инженерно-педагогических работников и студентов техникума План работы по противодействию коррупции на период с 01 января по 31 декабря 2016 года в ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум».

7. Кураторам и мастерам п/о учебных групп не допускать фактов неправомерных сборов средств со студентов и их родителей (законных представителей), принуждения их к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

8. Инженерно - педагогическим работникам не допускать случаев оказания дополнительных платных услуг (репетиторство) в здании техникума.

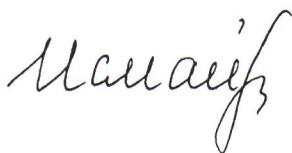
9. Комиссии по противодействию коррупции:

- проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств. Проинформировать работников техникума о возможности привлечения к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством.

- проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. услуг для нужд техникума, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. В. Исмаилова